Comune di Paterno

(Provincia di Potenza)

P.zza Isabella Morra n. 2 – Tel. 0975. 340301

VERBALE n. 6 del 25/10/2023

OGGETTO: Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e full-time di N. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Area Contabile, categoria "D" - posizione economica "D1" - del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Svolgimento prova scritta.

L'anno 2023 addì 25 del mese di ottobre alle ore 15.40 nella Residenza Comunale si riunisce la commissione esaminatrice del concorso di cui all'oggetto, nominata con determina di servizio n. 218 del 29/08/2023 composta dai signori:

COMPONENTI EFFETTIVI COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO IN OGGETTO			
Nome e cognome	*Inquadramento*	*Amministrazione di appartenenza*	*Ruolo nella Commissione*
Dott. Gerardo Luongo	*Segretario comunale*	*Comune di Marsicovetere*	*Presidente*
Dott.ssa Rosa Cavallo	*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*	*Comune di Moliterno*	*Componente*
Dott.ssa Pasqualina Samà	*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*	*Comune di Paterno*	*Componente*
Dott.ssa Teresa Orlando	*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*	*Comune di Marsicovetere*	*Componente/Verbalizzante*
Prof.ssa Magda Anna Geltrude Tosco	*Esperta lingua inglese*	*IIS "G. Peano" Marsico Nuovo*	*Componente Esperta lingua inglese*

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Teresa Orlando, dipendente a tempo indeterminato appartenente Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comune di Marsicovetere.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice dopo aver richiamato i precedenti verbali n. 1 del 28/7/2023, n.2 e n. 3 dell'8/8/2023, n. 4 del 12/09/2023 e n. 5 del 25/10/2023 dà inizio alla procedura concorsuale, che si svolge presso la sala consiliare del Comune.

La Commissione viene coadiuvata dalla società Seletek srl con sede in Bari la quale fornisce il supporto specialistico nell'espletamento della prova da effettuarsi con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Alle ore 15.45 iniziano le operazioni di riconoscimento dei candidati.

COMUNE DI PATERNO Prov. di Potenza

Sono presenti n. 11 (undici) candidati così come risulta da apposito elenco agli atti della Commissione; i candidati, previa identificazione, appongono la loro firma autografa all'interno del detto elenco.
Dopo di ciò, i candidati vengono invitati a prendere posto nei banchi a loro assegnati.

A ciascun candidato viene consegnata una bustina trasparente contenente un CD su cui è stampato un codice a barre ed una etichetta di codifica con codice a barre.
I candidati provvedono ad aprire la detta bustina e ad apporre l'etichetta riportante il codice a barre sulla scheda anagrafica anche essa consegnata a ciascuno di essi. Dopo di ciò, la commissione, verificato che le schede anagrafiche sono in numero di 11 (undici), provvede a chiuderle in una busta che viene sigillata sui lembi di chiusura, controfirmata dai membri della commissione; sulla detta busta viene apposto il timbro del Comune.
Il presidente riepiloga, per sommi capi, la procedura concorsuale ed evidenzia che, nell'immediatezza della prova, sono state predisposte n. 3 prove e n. 3 batterie di quiz contenenti ciascuna 30 quesiti a risposta multipla; fa constatare che le tre tracce sono chiuse in plichi sigillati, siglati dai componenti della commissione e riportanti il timbro del Comune di Paterno.
Il rappresentante della società Seletek illustra le modalità di espletamento della prova.
Vengono invitati ad assistere alle operazioni di sorteggio della prova n. 3 candidati. Dichiarano la disponibilità n. 3 candidati i cui nominativi vengono riportati su un foglio siglato dalla Commissione (il foglio rimane agli atti della Commissione). Uno di essi provvede a sorteggiare una delle prove.

A questo punto il presidente provvede ad aprire il plico sorteggiato, all'interno del quale si trovano i fogli contrassegnati con la dicitura **prova n. 1 e prova automatizzata n. 1.** Il presidente dà lettura della traccia che risulta essere la seguente:
"Durante l'esercizio finanziario il Comune risulta assegnatario di un contributo regionale di € 150.000,00 per la sistemazione di una strada, contributo non iscritto nel bilancio. L'amministrazione intende accendere un mutuo di € 500.000,00 per la costruzione di una scuola, mutuo non iscritto nel bilancio. In sede di predisposizione di bilancio è stato previsto un contributo di € 200.000,00 per la messa in sicurezza di un immobile di proprietà comunale; detto contributo non viene più erogato non avendo l'Ente presentata istanza nei termini prescritti.
Dopo brevi cenni sull'istituto delle variazioni al bilancio, il candidato rediga la proposta di deliberazione con relativo schema di variazione da sottoporre all'organo competente".

Successivamente, il presidente provvede ad aprire le altre due buste contenenti i fogli con le diciture dicitura prova n. 2 e prova automatizzata n. 2 e dicitura prova n. 3 e prova automatizzata n. 3. Il presidente dà lettura delle tracce non sorteggiate; per quanto concerne le batterie dei quesiti, preannuncia che le stesse verranno pubblicate sul sito istituzionale, amministrazione trasparente nell'apposita sezione. Dopo di ciò, il presidente fornisce delle delucidazioni sulla traccia oggetto di elaborato, rammenta che la Commissione ha fissato i criteri da adottare nella correzione dei due elaborati, autovincolandosi agli stessi e riferisce, altresì, che sono state previste n. 4 ore per la consegna degli elaborati. Rammenta che non si può lasciare l'aula prima che siano decorsi 60 minuti dall'inizio della prova.
A ciascun candidato viene consegnata una copia della traccia con relativa batteria di quesiti.
A questo punto il presidente chiede ai candidati se necessitino chiarimenti sulla traccia oggetto di prova: constatata l'assenza di richieste di chiarimenti da parte dei candidati, alle ore 16:13, dà inizio allo svolgimento della prova, che quindi dovrà essere ultimata alle ore 20.13.

COMUNE DI PATERNO - Prov. di Potenza

Trascorsa un'ora, i candidati, in sequenza, consegnano i CD contenenti gli elaborati alla commissione all'interno di singole bustine. Per ogni candidato la società Seletek fornisce supporto per la masterizzazione del proprio CD.

La commissione prende atto che l'ultimo candidato ha consegnato l'elaborato alle ore 19.00.
In fase di masterizzazione un cd riportante il codice a barre risulta inservibile, per cui l'elaborato viene riscritto su altro CD anonimo non riportante alcuna etichetta. La Commissione, al fine di mantenere l'anonimato, decide di inserire nelle rimanenti 10 bustine contenenti cadauna i CD con codice a barre, altri CD anonimi non riportanti alcuna etichetta.

I predetti CD vengono inseriti all'interno di un plico il quale viene chiuso alla presenza dei candidati rimasti in aula, in numero di due. I predetti candidati sottoscrivono la relativa dichiarazione su apposito foglio con firma autografa.

Il plico viene sigillato sui lembi di chiusura e controfirmato dalla commissione e dai due candidati che hanno assistito alle operazioni; sul plico viene apposto il timbro del Comune.
Il plico viene consegnato al presidente della commissione, unitamente al plico contenente le schede anagrafiche, per essere custoditi in luogo sicuro e depositati nella cassaforte dell'ufficio demografico.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 19.22

IL PRESIDENTE

Dr. Gerardo LUONGO

I COMPONENTI

Dott.ssa Rosa Cavallo

Dott.ssa Pasqualina Samà

Prof.ssa Magda Anna Geltrude Tosco (esperta lingua inglese)

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Teresa Orlando

COMUNE DI PATERNO - Prov. di Potenza