Comune di Paterno

(Provincia di Potenza)

P.zza Isabella Morra n. 2 – Tel. 0975. 340301

VERBALE N. 4

OGGETTO: Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e full-time di N. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Area Tecnica, categoria "D" - posizione economica "D1" - del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Svolgimento prova scritta.

L'anno 2023 addì 11 del mese di settembre alle ore 15:25, nella Residenza Comunale (sala consiliare) si riunisce la commissione esaminatrice del concorso di cui all'oggetto composta dai signori:

COMPONENTI EFFETTIVI COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO IN OGGETTO			
Nome e cognome	*Inquadramento*	*Amministrazione di appartenenza*	*Ruolo nella Commissione*
Dott. Gerardo Luongo	*Segretario comunale*	*Comune di Marsicovetere*	*Presidente*
Ing. Giovanni Dammiano	*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*	*Comune di Marsicovetere*	*Componente*
Ing. Francesca Di Lascio	*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*	*Comune di Moliterno*	*Componente*
Prof.ssa Rosa Barrese	*Esperta lingua inglese*	*IIS G. Peano Marsico Nuovo*	*Componente Esperta lingua inglese*

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l'Arch. Roberto Schettini, dipendente a tempo indeterminato appartenente Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comune di Montemurro.

La Commissione esaminatrice richiama i verbali - n° 1 datato 21/07/2023 - n° 2 datato 3/08/2023 e n° 3 predisposto in data odierna.
La Commissione, come sopra costituita, dopo aver constatato che i concorrenti presenti sono in n° 9 (tutti identificati previo documento di riconoscimento) , alla presenza del personale della Società Seletek che ha garantito la fornitura e l'installazione di n° 25 notebook da 15 pollici dotati di mouse e masterizzatore, da inizio alle operazioni concorsuali.
I candidati vengono posizionati in 9 postazioni separate; a ciascuno di essi viene consegnata una scheda anagrafica e una busta contenente un CD su cui è stampato un codice a barra oltre un adesivo contenente lo stesso codice a barre.
I canditati provvedono ad estrarre l'adesivo contenente il codice a barre, e lo appongono sulla propria scheda anagrafica.
Le 9 schede anagrafiche vengono riposte in plico che viene debitamente chiuso e, previa apposizione sullo stesso del timbro del comune, viene firmato dalla commissione e dal segretario.
Dopo di ciò, il presidente riepiloga, per sommi capi, la procedura concorsuale e evidenzia che, nell'immediatezza della prova sono state predisposte n° 3 tracce e n° 3 batterie cadauna di 30 quiz.
Pone le 3 buste contrassegnate con i nn° 1 -2 e 3 e invita due candidati alla scelta della busta.

Manifestano la disponibilità n° 2 candidati i cui nominativi vengono riportati su un foglio siglato dai componenti della commissione e dal segretario (il foglio rimane agli atti della commissione).
Viene scelta la busta n° 1 che viene aperta alla presenza dei concorrenti. Il presidente dà lettura della traccia. Successivamente, il presidente provvede ad aprire le buste 2 e 3 e dà lettura delle tracce ivi contenute; per quanto concerne le batterie dei quesiti, preannuncia che le stesse verranno pubblicate sul sito istituzionale , amministrazione trasparente nell'apposita sezione. Dopo di ciò, il presidente fornisce delle delucidazioni sulla traccia oggetto di elaborato, rammenta che la commissione si è autovincolata a dei criteri predeterminati per la correzione degli elaborati e che sono state previste n° 4 ore per la consegna degli stessi elaborati.
Rammenta infine che i candidati potranno lasciare l'aula concorsuale decorsa una ora dall'inizio delle prove.
A ciascun candidato viene consegnata una copia della traccia con relativa batteria dei quesiti.
Alle ore 15.53 ha inizio la prova concorsuale che, quindi, dovrà essere ultimata alle ore 19.53.
Decorso un'ora, cominciano le operazioni di consegna degli elaborati: la prova viene, di volta in volta, masterizzata dagli addetti della società SELETEK sui singoli cd consegnati precedentemente in numero di 1 a ciascun candidato. In 9 CD vengono riposti in un busta che viene chiusa e, previa apposizione del timbro del comune, controfirmata su lembi di chiusura dalla commissione e dal segretario.
Si da atto l'ultimo dei candidati ha consegnato l'elaborato alle ore 17:59.
Le buste contenenti le schede anagrafiche e i CD vengono depositati nella cassaforte dell'ufficio demografico.
Il presente verbale viene chiuso alle ore 19:25.

Letto e firmato.

Il Presidente	Dott. Gerardo LUONGO	
Commissario	Ing. Giovanni Dammiano	
Commissario	Ing. Francesca Di Lascio	
Commissario	Prof.ssa Rosa Barrese	
Il Segretario	Arch. Roberto Schettini	

COMUNE DI PATERNO - Prov. di Potenza -