



# Comune di Paterno

( Provincia di Potenza )

P.zza Isabella Morra n. 2 – Tel. 0975. 340301

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e full-time di N. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, categoria "C" - posizione economica "C1" - del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.**

## LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

### Richiamati:

Il Piano del fabbisogno di personale (PTFP) del Comune di Paterno per il triennio 2022 — 2024 approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 127 del 21.2.2022;

Il piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 5/12/2022 N. 128.

Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 24/03/2011.

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000,n.267;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale comparto Funzioni Locali;

Visto D. Lgs ri.165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. "Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

Vista la Legge 12 marzo 1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visto il D. Lgs 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato con il Regolamento Europeo 2016/679/UE;

Visto il D.P.C.M. 17/04/2020, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), convertito in Legge n. 79 del 29/06/2022;

**Richiamata** inoltre la nota del Comando Esercito Basilicata registrata in data 29/11/2022 prot. N. 11961, con la quale il medesimo Comando ha dichiarato, a seguito di un'istanza del **Comune che il comune di Paterno risulta avere un saldo in negativo di -0,7 da riservare a favore dei volontari delle F.A. ai sensi**

*del D. Lgs. 66/2010, significando che lo stesso Comune è in credito con le quote. In conseguenza di ciò la riserva dovrà essere prevista dopo aver cumulato non meno di 1,7 frazioni con i concorsi futuri.*

**Atteso che** una frazione di riserva pari allo 0.3% è stata già utilizzata per il Concorso afferente l'Istruttore Direttivo Cat. D;

Che in conseguenza di ciò con l'indizione del detto Concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0.3 che cumulata a quella già maturata comporta una frazione di riserva complessiva pari allo 0,6.

**Dato atto** che è stata espletata con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, (prot. n.12125 del 2/12/2022).

In esecuzione della propria determinazione N. 15 del 18/01/2023 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e full-time di n.1 unità nel profilo professionale di Istruttore amministrativo ed è stato approvato il presente bando.

## **RENDE NOTO**

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e full-time, di N. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo nell'area amministrativa, categoria C, posizione economica Cl, del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato.

La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, qualora sia consentito dalle norme sulla sostenibilità finanziaria della relativa spesa e, conseguentemente, previsto negli strumenti di programmazione dell'Ente.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D. Lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi del Comune di Paterno.

### **Art. 1 — Contenuti professionali delle competenze richieste e trattamento economico**

L'istruttore amministrativo provvede all'istruzione dei procedimenti facenti capo all'Ufficio con particolare riguardo ai procedimenti di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.

Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria C posizione economica Cl, dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Al concorso pubblico di cui al presente bando possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso, generali e specifici, i quali dovranno essere tutti dichiarati nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3.

#### **2.1. Requisiti generali**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- assenza di condanne penali che possano impedire la costituzione del rapporto di impiego;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non

essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1° lett d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato approvato con DPR 10/01/1957, n. 3.

## 2.2. Requisiti specifici

Diploma di Scuola secondaria di II grado

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale alla mansione;
- conoscenza della lingua inglese.

I requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art.38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra previsti, devono presentare domanda di partecipazione al concorso preferibilmente mediante compilazione del modulo, secondo le modalità e la procedura guidata, indicate al successivo articolo 3.

### **Art. 3 — Modalità e termine per la presentazione delle domande**

La partecipazione al concorso avviene preferibilmente mediante presentazione della domanda secondo lo schema disponibile sul sito internet istituzionale, secondo le modalità di seguito riportate.

La domanda potrà essere presentata:

- Direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Paterno, in tal caso farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo;
- Tramite il servizio postale pubblico mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Paterno Piazza Isabella Morra n. 2; in tal caso la spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

In tal caso alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante. In caso di eventuale allegazione di documento di riconoscimento scaduto verrà richiesto la regolarizzazione che dovrà essere effettuata entro giorni 5 pena di esclusione dalla procedura. La domanda inoltre dovrà essere a pena di esclusione sottoscritta.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

- inviata tramite Pec all'indirizzo:

[comune.paterno@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.paterno@cert.ruparbasilicata.it)

Riguardo alle domande presentate a mezzo PEC, la trasmissione deve avvenire secondo le modalità sotto elencate:

a) Invio della domanda resa sotto forma di documento informatico sottoscritta. L'inoltro tramite posta certificata è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

b) Invio della copia informatica per immagini tramite foto o scansione del documento analogico (cartaceo) con sottoscrizione autografa. In tal caso necessita copia del documento di identità in corso di validità nella sola ipotesi in cui la trasmissione avvenisse tramite una casella di p.e.c. non intestata al candidato.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio associato dal gestore. Non è ammessa, comunque, la presentazione di più domande che provengano dallo stesso indirizzo PEC; in questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti, generali indicati nell'art.2.1 e specifici indicati nell'art.2.2.

**Le domande dovranno pervenire, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi, il cui numero verrà reso noto successivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Paterno e nella sezione trasparenza – bandi e concorsi.**

**Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati:

- copia del titolo di studio richiesto il cui possesso, in questa sede, potrà essere anche autocertificato;
- ricevuta del versamento di euro 10,00, con indicazione della seguente causale: *tassa concorso per assunzione N. 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e full-time da effettuare sul c/c bancario IBAN n. IT27H0878442070010000015167 intestato al Comune di PATERNO — Servizio Tesoreria;*
- titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare {ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.}, titoli attestanti l'esperienza.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76del DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà alla verifica dei dati dichiarati nella domanda antecedentemente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii di domanda si terrà conto unicamente della domanda presentata cronologicamente per ultima intendo le precedenti integralmente revocate e prive di effetti.

#### **Art. 4 - Cause di esclusione**

Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dal concorso una o più delle seguenti condizioni:

- mancato inoltro della domanda, entro il termine di scadenza e con le modalità diverse da quelle disciplinate dall'art. 3 del presente bando di concorso;
- mancanza dei requisiti di ammissione, alla data di scadenza del concorso, di cui all'art. 2 del presente bando di concorso;
- Mancata allegazione della fotocopia di un documento di riconoscimento qualora la domanda dovesse essere presentata direttamente al protocollo dell'Ente o tramite servizio postale.
- Mancata sottoscrizione della domanda qualora la stessa venisse presentata direttamente al protocollo dell'ente oppure tramite il servizio postale

#### **Art. 5 - Ammissione dei candidati e Commissione esaminatrice**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza. Terminata tale fase istruttoria, la Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà con proprio atto alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. comunicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

**L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di Paterno [www.comune.paterno.pz.it](http://www.comune.paterno.pz.it) mediante affissione all'albo pretorio on-line; sulla Home page; nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".**

La commissione esaminatrice del concorso, nominata con provvedimento del Responsabile di Servizio, verrà integrata con un esperto di lingua inglese, nonché con un esperto di informatica e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, nonché alla formazione della graduatoria di merito.

## **Art. 6 — Prove d'esame e criteri di valutazione**

### **PROVA PRESELETTIVA**

Le prove concorsuali saranno precedute da una prova pre-selettiva qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a n. 70 (settanta). L'eventuale prova pre-selettiva si svolgerà con le modalità di seguito descritte e verterà sulle materie oggetto del concorso.

Saranno ammessi alle fasi successive del procedimento concorsuale tutti coloro che avranno raggiunto il punteggio di 21/30. Verranno all'uopo predisposti 30 quiz: verrà assegnato un punteggio di 1 per ogni risposta esatta, zero per ogni risposta errata, sempre zero in caso di mancata risposta. Il punteggio riportato non verrà valutato nelle successive fasi della procedura (prove scritte, orali e titoli).

**La data e la sede della prova preselettiva saranno affisse all'Albo Pretorio on-line del Comune di Paterno nonché sul proprio sito istituzione sulla Home Page almeno 20 giorni prima della prova stessa.**

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata.**

I risultati della prova pre-selettiva (candidati ammessi) saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Paterno nonché sul proprio sito internet [www.comune.paterno.pz.it](http://www.comune.paterno.pz.it).

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicato, a pena di esclusione dalla selezione.

Non sarà effettuata nessuna altra convocazione.

I candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato e che abbiano allegato alla domanda stessa adeguata certificazione medica, saranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva.

**La prova concorsuale** deve tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo.

**PROVA SCRITTA** (punteggio da assegnare max 30/30)

La prova scritta consiste nella redazione di un elaborato volto a sollecitare nel candidato la esposizione di conoscenze di ordine dottrinale e concettuale ovvero valutazioni su casi concreti della pratica amministrativa, ovvero la risoluzione di problematiche di gestioni attraverso casi simulati.

Verte sulle materie di cui al successivo art 7.

**PROVA AUTOMATIZZATA:** consiste nella risposta a quesiti predeterminati. Il numero totale dei quesiti sarà pari a 30. Verte sulle materie di cui ai successivi artt. 7 e 8.

A ciascuna risposta verrà attribuito il punteggio seguente:

risposta esatta: +1

mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate le 3 (tre) opzioni: 0

risposta errata: - 0,25

Il candidato per essere ammesso alla prova orale dovrà consegnare sia nella prova scritta, sia in quella automatizzata, un punteggio di almeno 21/30.

**PROVA ORALE** (punteggio da assegnare max 30/30)

Il punteggio minimo da attribuire alla prova non può essere inferiore a 21/30 (pena non superamento della prova).

La prova orale verterà anche sulla conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Microsoft Office Professional (Word, Excel), dati gestione posta elettronica e Internet.

### **TITOLI (punteggio massimo attribuibile 10/30)**

#### **TITOLO DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4/30)**

I punti possono essere assegnati ai titoli di studio superiori a quello richiesto 'per l'ammissione (Diploma di Scuola secondaria di II grado) ed in particolare:

LAUREA TRIENNALE (attinente ai contenuti professionali del posto a selezione Giurisprudenza o equipollente, Economia e Commercio o equipollente) .....n.2 punti;

LAUREA SPECIALISTICA (attinente ai contenuti professionali del posto a selezione Giurisprudenza o equipollente, Economia e Commercio o equipollente) .....n. 4 punti;

LAUREA TRIENNALE (non attinente ai contenuti professionali del posto a) .....n.1 punto;

LAUREA SPECIALISTICA (non attinente ai contenuti professionali del posto a selezione ...n. 2 punti;

N.B. l'equipollenza dei titoli di studio è solo quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

#### **TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 2/30)**

master universitario di I livello.....n. 0,25 punti per singolo Master;

master universitario di II livello.....n.0,50 punti per singolo Master;

abilitazione.....0,75 punti per la singola abilitazione

#### **TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 4/30)**

a) servizio reso presso Enti pubblici ai quali si applicano i CCLL relativi al Comparto delle Autonomie locali di ruolo e non di ruolo con funzione di istruttore direttivo amministrativo Categoria D.....0.50 per ogni mese di lavoro nella medesima categoria;

b) servizio reso presso Enti pubblici ai quali si applicano i CCLL relativi al Comparto delle Autonomie locali di ruolo e non di ruolo con funzione di istruttore amministrativo Categoria C.....0.25 per ogni mese di lavoro nella medesima categoria;

c) servizio presso enti pubblici a cui si applicano i CCLL relativi al Comparto delle Autonomie Locali di ruolo e non con funzione di (Cat B).....0,15 per ogni mese di lavoro;

per le ipotesi di cui a) e b) le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando mese intero anche i periodi continuativi superiori ai 15 gg

il servizio prestato con orario ridotto è valutato in proporzione al tempo pieno.

**La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.**

N.B. qualora il possesso dei titoli di studio superiore, dei titoli vari e dei titoli di servizio non venisse autocertificato in sede di domanda di partecipazione al Concorso non sarà consentita alcuna integrazione.

Il punteggio finale della votazione conseguita nella prova scritta, nella prova automatizzata, verrà sommato al punteggio conseguito nella prova orale ed al punteggio eventuale afferente la valutazione dei titoli.

**La sede e l'ora in cui si svolgeranno le prove scritte e orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Paterno (www.comune.paterno.pz.it):  
mediante affissione all'albo Pretorio on line  
sulla Home page  
nell'apposita sezione di amministrazione trasparente - "Bandi di concorso"**

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti eli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.** Pertanto l'Amministrazione non procederà ad inoltrare ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

Pena l'esclusione, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno stabilito, muniti di:

- documento d'identità in corso di validità
- eventuale altra documentazione richiesta da normative sopravvenute in materia sanitaria.

La mancata presentazione nel giorno e nel luogo previsto per la prova sarà considerata come espressa rinuncia al concorso, anche se dipendente da causa di forza maggiore.

#### **Art. 7 — Materie d'esame della prova scritta**

Ai candidati ammessi alla prova scritta è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d'esame: Diritto degli Enti Locali e Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.), Diritto Amministrativo, Leggi in materia elettorale, Regolamento d'Anagrafe, Regolamento di Stato Civile.

#### **Art. 8 — Materie d'esame della prova orale**

1. Materie d'esame della prova scritta;
2. Nozioni di Diritto costituzionale;
3. Nozioni di Diritto Penale con riferimento ai reati contro l P.A.;
4. Stato Giuridico, diritti e doveri dei dipendenti con particolare riferimento ai CC.NN.LL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
5. Nozioni di Diritto Civile;
6. Normativa vigente in materia di tutela della privacy;
7. Normativa vigente sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Conoscenza lingua inglese;

Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Microsoft Office Professional (Word, Excel), dati gestione posta elettronica e Internet.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92 (ausili necessari e tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap). L'handicap deve essere documentato ed esplicitato dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta documentazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi (che comunque non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova) è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della

Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia al Decreto Ministeriale adottato in data 12/11/2021.

### **Art. 9 - Graduatoria**

Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando e della valutazione dei titoli, la Commissione redigerà la graduatoria di merito. (Votazione conseguita nella prova scritta, nella prova automatizzata a cui va aggiunta quella conseguita nella prova orale e quella conseguita nei titoli).

A parità di merito si terrà conto degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza sono:

gli insigniti di medaglia al valore militare;

i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

gli orfani di guerra;

gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

i feriti in combattimento;

gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

m] i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

gli invalidi ed i mutilati civili;

militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui al punto precedente, la preferenza è determinata:

dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

dalla minore età.

Il posto sarà coperto con il concorrente dichiarato vincitore, secondo l'ordine della graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

I concorrenti che abbiano superato le prove dovranno far pervenire, entro il termine che verrà indicato in apposita comunicazione, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di precedenza e/o preferenza.

**La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune di Paterno. Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Paterno [www.comune.paterno.pz.it](http://www.comune.paterno.pz.it):**



mediante affissione all'albo Pretorio on line  
sulla Home page  
nell'apposita sezione di amministrazione trasparente - "Bandi di concorso"

**Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.**

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati con determinazione del Presidente della Commissione.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti o di posti di analogo profilo che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

#### **Art. 10 — Assunzioni dei vincitori e sottoscrizione del contratto**

Il vincitore del presente concorso, in regola con la documentazione prescritta, dovrà assumere servizio alla data indicata dall'Amministrazione, pena la decadenza e sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica che sarà effettuata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Con determinazione del Responsabile di Servizio, si procederà alla relativa assunzione in servizio, che avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro, dalla data ivi indicata, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista dal bando;

non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale;

comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già predisposta.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria e all'annullamento/revoca del presente bando di concorso, in caso di sopravvenute motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

#### **Art. 11 — Comunicazioni e diario della prova d'esame**

Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione, alle sedi e all'orario di svolgimento della prove d'esame, ai relativi esiti nonché alla graduatoria finale ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE sul sito Internet del Comune di Paterno (Home Page), Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorsi, nonché sul l'Albo Pretorio On Line.

Le predette pubblicazioni, alle quali seguiranno altre forme di comunicazione individuale, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni inerenti all'esclusione dal concorso verranno effettuate singolarmente via PEC ai candidati.

#### **Art. 12 - Informativa**

Ai sensi del REG. UE 679/2016 e del D.Lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Paterno, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali**

Il rapporto di lavoro scaturente all'esito della presente procedura concorsuale, sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia,

nonché al vigente normativa regolamentare.

La procedura di cui al presente bando di concorso potrà subire variazioni per effetto di sopravvenute disposizioni normative e/o circolari interpretative provenienti da organi dello Stato. In tal caso verrà data comunicazione e conseguente applicazione di tali modifiche esclusivamente attraverso apposito avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di Paterno [www.comune.paterno.pz.it](http://www.comune.paterno.pz.it):  
mediante affissione all'albo Pretorio on line  
sulla Home page  
nell'apposita sezione di amministrazione trasparente - "Bandi di concorso"

Il presente procedimento concorsuale si dovrà concludere entro il termine di mesi sei dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Il presente bando non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa e sostenibilità finanziaria imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale ed alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.

Il presente bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione, vengono pubblicati dalla data odierna sul sito istituzionale del Comune di Paterno [www.comune.paterno.pz.it](http://www.comune.paterno.pz.it):

mediante affissione all'albo Pretorio on line

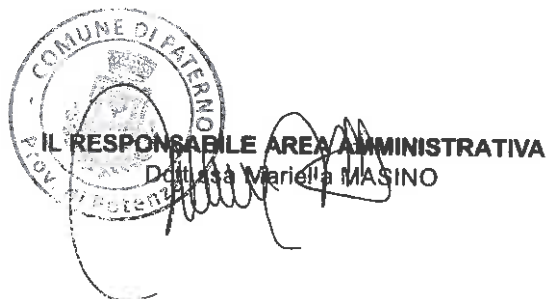
sulla Home page

nell'apposita sezione di amministrazione trasparente - "Bandi di concorso"

Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa MASINO Mariella.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al responsabile del procedimento oppure consultare il sito internet comunale: [www.comune.paterno.pz.it](http://www.comune.paterno.pz.it).

Paterno, 19/01/2023

  
IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Mariella MASINO