

AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE PER
SUPPORTO UFFICI SOCIALI DEL COMUNE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

VISTA la Delibera di Giunta Municipale n. 77 del 10/12/2020 con la quale si sono date le linee di indirizzo per il conferimento dei seguenti incarichi: - **1 Assistente Sociale; 1 Psicologo;**

VISTO il Nuovo Regolamento Comunale che disciplina il Conferimento degli incarichi esterni, approvato con delibera di Giunta n. 33 del 28.03.2013

In esecuzione alla propria determinazione n. 192 del 14/12/2020;

INDICE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI

Per il conferimento dell'incarico professionale, in convenzione, di una figura professionale di un **Assistente Sociale** nell'ambito degli interventi previsti dalla legge 328/2000 e L.R. n. 4 del 14.02.07. La convenzione che si andrà a stipulare, intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura selettiva, di cui al presente avviso, incarico di collaborazione autonoma per lo svolgimento di attività attinenti agli Uffici Sociali e per la tutela dei minori. L'incarico avrà ad oggetto una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 C.C. senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto della convenzione che si andrà a stipulare con il professionista. Il conferimento dell'incarico esterno, in ragione delle esigenze ed obiettivi previsti, è giustificata dalla mancanza del posto nella pianta organica dell'Ente per la professionalità richiesta.

La convenzione prevede una durata di due **anni** con un impegno orario di **15 ore settimanali per un importo orario omnicomprensivo di € 18,00.**

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica, per soli titoli professionali, di un Assistente Sociale, con conoscenza delle metodologie di lavoro presso gli Enti Pubblici per i Servizi Sociali, in specie per la tutela minori;

Le prestazioni oggetto del presente incarico concernono:

Attività di primo contatto, pronto intervento assistenziale, di accoglienza, consulenza, ordinamento e raccolta richieste di aiuto finalizzate a:

- a) predisporre le relazioni e i documenti necessari all'accertamento da parte del Comune della necessità di interventi di assistenza economica per famiglie bisognose.
- b) Accertamento delle condizioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori o anziani in istituti e case di riposo nonché relazioni al Tribunale dei Minori: attività coadiuvata dallo Psicologo.
- c) Interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio.
- d) Interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dei propri diritti.
- e) Presa in carico di cittadini in difficoltà e relativa elaborazione delle risposte in termini di aiuto personale, sostegno sociale e psicologico, attivazione dei servizi territoriali e delle risorse del volontariato.
- f) Intervento sulle manifestazioni precoci di disagio, segnalate dalla rete locale di responsabilità: (famiglie, Associazioni, Scuola, ecc.)
- g) Rilevazione e monitoraggio della domanda sociale.

- h) Raccolta e smistamento, a livello locale, di tutte le informazioni relative al sistema informativo regionale socio-assistenziale.

Nell'ambito delle suddette aree di attività l'incaricato garantirà il supporto alle attività comunali e la partecipazione ad incontri e riunioni - ove richiesto - e provvederà alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi non tecniche anche finalizzate alla comunicazione istituzionale.

L'incaricato risponderà direttamente al Dirigente del Settore Politiche Sociali.

Il monte ore è di 15 ore settimanali.

Art. 2 – NATURA DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

Pertanto l'incaricato potrà liberamente determinare le modalità di esecuzione delle sue prestazioni, concordate però con lo psicologo e compatibili con gli orari di servizio degli Uffici Comunali e con le direttive generali che gli verranno fornite dal Dirigente del Settore Politiche Sociali, nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 2

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo lordo massimo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato in complessivi € **18,00** escluso di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

Il compenso spettante all'incaricato sarà erogato con liquidazioni mensili dietro presentazione di regolare fattura.

Art. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per essere ammessi alla procedura di comparazione di cui all'oggetto, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non avere in corso alcun procedimento penale;
- c) non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

Di essere in possesso dei seguenti titoli:

A) Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali o Diploma Universitario di Assistente Sociale valido ai sensi del DPR 15.01.1987 n.4 ovvero riconosciuto abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale.

B) Iscrizione All'albo professionale attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a tre mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

-Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;

Alla domanda deve essere allegato:

- Il Curriculum professionale firmato, con allegato documento di riconoscimento, specificando le prestazioni professionali svolte, gli incarichi ricevuti, le progettazioni effettuate per Enti Pubblici o Privati, aggiornamenti professionali e quanto altro ritenuto utile ai fini della valutazione.

- I titoli di studio verranno prodotti in fotocopia conforme all'originale, la restante documentazione compresa l'iscrizione all'albo, può essere autocertificata ai sensi del DPR 28.12.2000 N 445 ART.46. - in quest'ultimo caso si consiglia di indicare analiticamente e dettagliatamente i titoli che si intende far valutare (es. titoli di servizio: specificare tutti gli elementi utili alla valutazione, compreso il periodo di attività espresso in giorni e/o mesi , in difetto di tali specificazioni, i titoli non verranno valutati).
- La domanda, redatta secondo lo schema allegato e la relativa documentazione devono essere spedite a mezzo raccomandata A/R entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 15 gennaio 2021** al seguente indirizzo: **Comune di Paterno, P.zza Isabella Morra – 85050 Paterno**. Sul plico dovrà essere riportata la dicitura: **Avviso per il Conferimento di incarico professionale di Assistente Sociale .**
- Le domande possono essere presentate anche direttamente all'Ufficio protocollo entro e non oltre il termine stabilito delle ore 13,00 del **giorno 15 gennaio 2021.**
- **Le domande potranno pervenire anche tramite PEC all'indirizzo comune.paterno@cert.ruparbasilicata.it entro la data stabilita.**
- Verranno escluse le domande che perverranno all'Ufficio di protocollo dell'Ente oltre il termine stabilito. A tal fine farà fede il timbro di accettazione e di arrivo dell'ufficio protocollo.
- La selezione delle domande sarà effettuata (in conformità a quanto previsto dal Regolamento disciplinante il Conferimento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione) da un'apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio, che curerà la formazione di una graduatoria effettuata sulle analisi delle valutazioni che si andranno ad elencare.

Art. 6 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Comune e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, **pena esclusione dalla selezione stessa:**

1. nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
5. cittadinanza;
6. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
7. di non avere in corso alcun procedimento penale;
8. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
9. il titolo di studio posseduto;
10. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione, presentata utilizzando il modulo allegato, dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro il 15 gennaio 2021.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, **pena esclusione dalla selezione:**

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;

- curriculum vitae che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio e le esperienze professionali compiute e ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, **datato e sottoscritto pena esclusione dalla selezione stessa**;
- modulo di dettaglio delle esperienze professionali;

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Si procederà alla valutazione delle candidature, considerando le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni secondo i criteri seguenti:

- **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI . Punteggio previsto MAX 50**

I 50 punti vengono ripartiti in : 45 punti per il curriculum e 5 punti per i titoli professionali

- **I titoli di studio necessari alla partecipazione dell'avviso, comprese le specializzazioni, non vengono valutati.**
- L'attribuzione del punteggio è in relazione: al voto del titolo di studio conseguito, al curriculum formativo scientifico e all'esperienza professionale, che verrà effettuato secondo i criteri di seguito indicati:

Il voto conseguito per il Titolo di Studio necessario per l'accesso alla selezione

= **Max punti 5** così distribuiti :

titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		Lode Punti 1	valutazionee
Da	A	Da	A	Da	A		DA	A		
6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	66	76		0,75
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	77	87		1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	88	98		2,25
9,00	10,00	54	60	90	100	Ottimo	99	110		3,00

Altri titoli di studio (diversi dai titoli specifici necessari per l'ammissione) = Max punti 1 così valutabili:

- **titolo di studio ulteriore di livello pari e attinente a quello dichiarato valido per l'ammissione alla professione richiesta : = punti 0,30**

- **Titolo di studio ulteriore di livello superiore compresa altra specializzazione attinente a quella dichiarata valida per l'ammissione alla professione richiesta : = punti 0.70**

□ **Curriculum Formativo Professionale = MAX Punti 45 così ripartiti:**

- **CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE ED ESPERIENZA LAVORATIVA = MAX Punti 45 così ripartiti:**

a) Per la Formazione Max punti 15

- 1) per ogni partecipazione a corsi di aggiornamento, superiori a quindici giorni e con esami finali, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione = **punti 0,20**.
- 2) Per ogni corso di aggiornamento professionale superiore a quindici giorni, attinente al profilo professionale oggetto della selezione, senza esami finali = **punti 0,10**
- 3) per ogni partecipazione a convegni, congressi, seminari, corsi di aggiornamento, almeno di una settimana, attinenti al profilo professionale specifico, oggetto della selezione, senza esami finali = **punti 0,05**.
- 4) Per ogni partecipazione **come relatore** a convegni, congressi, seminari = **punti 0,10**.
- 5) Per ogni incarico di insegnamento, superiore a trenta giorni, attinente la materia, conferito da Enti Pubblici o Privati = **punti 0,20**
- 6) Per pubblicazioni di articoli, relazioni e quanto altro attinente la materia = **punti 0,10** per ogni pubblicazione.

Le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, aggiornamenti professionali, non attinenti alla specificità della materia messa a concorso, oppure, anche se attinente, ma senza l'indicazione precisa del periodo di riferimento, non vengono presi in considerazione, così come gli attestati inferiori ad una settimana.

b) Per L'Esperienza Lavorativa Max punti 30

- 1) Per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15 gg. prestato con funzioni di Assistente Sociale presso Amministrazioni Pubbliche e attinente alla materia del bando, con qualsiasi tipologia di rapporto = **Punti 0,20**
- 2) Esperienza e conoscenza del territorio dell'Ambito Sociale di Zona, (già denominato Agri Melandro), per aver espletato incarichi pubblici, di almeno tre anni, nella specifica funzione attinente alla materia del bando = **punti 1** per ogni periodo di tre anni.

Art. 10 – ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Paterno contestualmente all'affidamento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare l'avviso prima dell'espletamento dello stesso o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo – tel. 0975 3403208- Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Mariella MASINO – Responsabile Amministrativo e delle Politiche Sociali.

Il presente avviso e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Paterno

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e Regolamento Europeo 679/2016) così come modificato dal D.leg.n.101 del 10 agosto 2018

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento Europeo 679/2016, **così come modificato dal D.leg.n.101 del 10 agosto 2018**, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti per i quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Paterno – Piazza Isabella Morra n.2 Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile del Settore Politiche Sociali dr.ssa Mariella MASINO recapito: 0975 3403208 – Email: mariella.masino@comune.paterno.pz.it

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(dott.ssa MariellaMASINO)